



Kuratorium Oświaty w Szczecinie

Szkolnictwo niepubliczne w Polsce w świetle przepisów prawa oświatowego



- **1 września 1989 r. – początek działalności 32 szkół niepublicznych.**
- **25 października 1991 r. – opublikowanie ustawy o systemie oświaty (UoSO) – prawne usankcjonowanie istnienia oświaty niepublicznej w Polsce.**
- **1 września 2016 r. – zmiana ustroju szkolnego - podstawą prawną zakładania i prowadzenia przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych staje się ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm. – UPO).**
- **W r. szk. 2019/2020 (według danych GUS) - szkoły niepubliczne stanowiły ok. 20% wszystkich szkół funkcjonujących w Polsce: 80% - szkoły policealne, 44% - szkoły podstawowe dla dorosłych, 62% - LO dla dorosłych, 24% - LO dla młodzieży, 10% - SP dla dzieci, 11% - technika i branżowe szkoły I stopnia.**



- **Prawie wszystkie szkoły i placówki określone w polskim systemie oświaty mogą funkcjonować jako niepubliczne.**
- **Wyjątkiem są szkoły (tzw. szkoły resortowe), których organ został jednoznacznie wskazany w przepisach, np.: zgodnie z art. 8 ust. 13 UPO szkoły kształcące w zawodzie *technik pożarnictwa* może zakładać i prowadzić wyłącznie minister właściwy do spraw wewnętrznych.**



NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLA

- Ustawowe standardy dla przedszkoli publicznych określa art. 13 ust. 1 UPO, przede wszystkim:
 - prowadzą one rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - zapewniają bezpieczne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie co najmniej 5 godzin dziennie.
- Natomiast zgodnie z art. 13 ust. 6 UPO przedszkole niepubliczne ma obowiązek:
 - realizować program/programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego (pkt 1);
 - zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych (pkt 2); przepisy art. 15 ust. 1 i 4 stosuje się odpowiednio.
- Powyższe wymagania gwarantują rodzicom odpowiednie standardy świadczonych usług.



Realizacja programu/programów wychowania przedszkolnego (PWP)

- **Wymagania formalne wobec programu wychowania przedszkolnego określa art. 3 pkt 13 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1915), zgodnie z którym program wychowania przedszkolnego to opis sposobu realizacji celów kształcenia i treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.**
- **PWP powinien także uwzględniać wskazane elementy podstawy programowej oraz określone w niej warunki i sposób realizacji celów; może również zawierać treści dodatkowe, wykraczające poza podstawę programową.**



UWAGA!

- **Wymagania zawarte w podstawie programowej nie są gotowym programem!**
- **Za uwzględnienie w programie/programach wychowania przedszkolnego całej podstawy programowej wychowania przedszkolnego odpowiada osoba prowadząca przedszkole.**
- **Także sposób dopuszczania programu wychowania przedszkolnego do realizacji w niepublicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej zależy od osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/niepubliczną szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi; powinien on być określony w statucie przedszkola.**



STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

- **Najistotniejszym dokumentem prawa wewnętrznego danej jednostki oświatowej (w tym przedszkola) jest jej statut!**
- **Przedszkole niepubliczne działa na podstawie statutu. Statut nadaje i zmienia osoba prowadząca przedszkole!**
- **Przedmiotem regulacji statutu są podstawowe zasady określające normy postępowania w danym przedszkolu.**
- **Opracowanie i przestrzeganie statutu jest obowiązkiem każdej jednostki oświatowej – niezależnie od jej typu, rodzaju, jak też liczby wychowanków/uczniów i zatrudnionych pracowników.**
- **Do statutu niepublicznego przedszkola stosujemy odpowiednio regulacje art. 102 ust. 1 i 2 oraz art. 172 ust. 2 pkt 5 i 6 UPO, z tym, że czas pracy niepublicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych ustala osoba prowadząca.**



- **Statut niepublicznego przedszkola powinien m.in. określać:**
- nazwę przedszkola i jego siedzibę;
- nazwę i siedzibę osoby prowadzącej (fizycznej lub prawnej) przedszkole;
- zasady przyjmowania wychowanków;
- sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola;
- cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa - w tym w zakresie: udzielania pomocy p-p; organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi (dla dzieci posiadających orzeczenia ppp o potrzebie kształcenia specjalnego); umożliwiania dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej; przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- sposób realizacji zadań przedszkola – z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny;



- **sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem;**
- **szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby;**
- **formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami;**
- **organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje - a także szczegółowe warunki ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi;**
- **organizację pracy przedszkola – w tym organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (dla dzieci posiadających opinie ppp o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka), jeżeli przedszkole takie wspomaganie prowadzi oraz organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (zajęć specjalistycznych), jeżeli przedszkole takie zajęcia prowadzi;**



- **czas pracy przedszkola - ustalony przez osobę prowadzącą;**
- **zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystania z wyżywienia – ustalone przez osobę prowadzącą;**
- **szczególony zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników;**
- **szczególony sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz dokumentowania obserwacji pedagogicznych;**
- **prawa i obowiązki dzieci – w tym przypadki, w których dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków.**

Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu, niepublicznym punkcie lub zespole.

- **warunki stosowania sztanaru przedszkola, godła przedszkola oraz ceremoniału przedszkolnego, o ile zostały ustanowione.**



PEŁNIENIE NADZORU PEDAGOGICZNEGO

- **Zgodnie z § 35 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.), do szkół i placówek niepublicznych nie stosuje się przepisów § 22 – 24 oraz § 34, które określają sposób prowadzenia nadzoru pedagogicznego przez dyrektora danej szkoły/placówki.**
- **W przedszkolu niepublicznym nie ma zatem obowiązku prowadzenia wewnętrznego nadzoru pedagogicznego!**
- **Brak obowiązku nie oznacza, że nadzoru takiego nie można prowadzić – jest on wskazany, ale zasady jego prowadzenia określa w statucie osoba prowadząca przedszkole.**



INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Sposób ich prowadzenia określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1520).

Są to:

- **punkty przedszkolne** – zajęcia są prowadzone przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez osobę prowadzącą;
 - **zespoły wychowania przedszkolnego** – zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny w niektóre dni tygodnia, z wyjątkiem przerw ustalonych przez osobę prowadzącą.
- Przepisy dotyczące programów wychowania przedszkolnego oraz zatrudniania nauczycieli w przedszkolach odnoszą się także do innych form wychowania przedszkolnego.**



Warunkiem utworzenia punktu lub zespołu przedszkolnego jest:

- **uzyskanie przez osobę prowadzącą pozytywnych opinii właściwego państwowego inspektora sanitarnego oraz komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (wydanych w zakresie ich właściwości) o zapewnieniu w lokalu, w którym mają być prowadzone zajęcia w ramach punktu lub zespołu, bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci;**
- **wyposażenie powyższego lokalu w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.**



- **Osoba prowadząca punkt lub zespół przedszkolny ustala jego organizację! (nie statut!), określając w szczególności:**
 - **nazwę punktu lub zespołu i miejsce jego prowadzenia;**
 - **cele i zadania punktu lub zespołu wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;**
 - **dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki świadczonych w punkcie lub zespole oraz dni tygodnia, w których są prowadzone zajęcia (w przypadku zespołu);**
 - **prawa i obowiązki wychowanków punktu lub zespołu, w tym przypadki, w których osoba prowadząca może skreślić dziecko z listy wychowanków punktu lub zespołu;**



- **warunki pobytu dzieci w punkcie lub zespole zapewniające im bezpieczeństwo;**
- **sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w punkcie lub zespole;**
- **warunki przyrowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców lub upoważnioną osobę, w celu zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa;**
- **warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki;**
- **terminy przerw w pracy punktu lub zespołu;**
- **szczególwy zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.**



- **Wychowaniem przedszkolnym w punkcie lub zespole obejmuje się nie więcej niż 25 dzieci.**

- **Zajęcia w punkcie lub zespole są prowadzone w grupach liczących od 3 do 25 dzieci.**

- **Minimalny dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki świadczonych w punkcie lub zespole wynosi 3 godziny, a minimalny tygodniowy wymiar godzin tych zajęć wynosi:**
 - **w grupie liczącej od 3 do 12 dzieci - 12 godzin;**
 - **w grupie liczącej od 13 do 16 dzieci - 16 godzin;**
 - **w grupie liczącej od 17 do 20 dzieci - 20 godzin;**
 - **w grupie liczącej od 21 do 25 dzieci - 25 godzin.**



Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- **Rozporządzenie MEN z dn. 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy p-p w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591, z późn. zm.) nie dotyczy innych form wychowania przedszkolnego, dlatego w tych jednostkach oświatowych (punktach i zespołach przedszkolnych) nie trzeba udzielać wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
- **Natomiast osoba prowadząca punkt przedszkolny jest obowiązana, ustalając organizację tego punktu, określić również zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom ppp lub opiekę zdrowotną - wynika to z § 6 ust. 1 pkt 11 lit. f rozporządzenia dot. innych form wychowania przedszkolnego.**



Kuratorium Oświaty w Szczecinie

NIEPUBLICZNE SZKOŁY

- **Od 1 września 2019 r. nie rozróżnia się już szkół niepublicznych (niebędących szkołami artystycznymi) z uprawnieniami szkół publicznych i bez takich uprawnień.**
- **Szkoły artystyczne nadal funkcjonują jako szkoły z uprawnieniami szkół publicznych lub bez uprawnień.**
- **Szkoły niepubliczne umożliwiają uzyskanie świadectw, dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, aneksów i dyplomów państwowych takich samych jak szkoły publiczne (art. 14 ust. 2 UPO).**
- **Wykaz najważniejszych wymagań, których spełnienie jest konieczne do założenia i prowadzenia szkoły niepublicznej, określa art. 14 ust. 3 UPO. Spełnianie tych wymagań podlega nadzorowi pedagogicznemu prowadzonemu przez kuratora oświaty (w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia działalności szkoły ich realizacja jest kontrolowana).**



- Zgodnie z art. 14 ust. 3 UPO szkołą niepubliczną niebędącą szkołą artystyczną jest szkoła, która:

1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – również podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego;

2) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;

3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b UoSO;

4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;

5) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego;

6) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych; przepisy art. 15 ust. 2, 4 i 6 UPO stosuje się odpowiednio;

7) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.



Kuratorium Oświaty w Szczecinie

- Za realizację art. 14 ust. 3 UPO w całości odpowiada osoba prowadząca szkołę. Oznacza to także bezpośrednią odpowiedzialność osoby prowadzącej za zgodność z przepisami realizowanych w szkole programów nauczania, nawet jeśli takie kompetencje przekaze dyrektorowi szkoły.
- W szkole niepublicznej tworzy się szkolny zestaw programów nauczania, ale rada pedagogiczna nie musi wyrażać w tej sprawie opinii, jeśli nie otrzymała takich kompetencji w statucie szkoły.
- W szkołach niepublicznych nie ma obowiązku podziału uczniów danego oddziału na grupy według zasad obowiązujących w szkołach publicznych, wskazanych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
- Podział na grupy, a także prowadzenie zajęć w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych oraz międzyszkolnych określa się w statucie szkoły niepublicznej.



Kuratorium Oświaty w Szczecinie

- Ponadto zgodnie z **art. 44 ust. 1 UPO** przedszkola/szkoły i placówki oświatowe mają obowiązek podejmować niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej; zapewnienia każdemu uczniowi/wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju; podnoszenia jakości pracy szkoły/placówki i jej rozwoju organizacyjnego.

Powyższe wymagania, w odniesieniu do różnych typów szkół i rodzajów placówek określa **rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2198)**.

- Podstawową formą zewnętrznego nadzoru pedagogicznego dotyczącą badania sposobu spełniania wymagań określonych w ww. rozporządzeniu jest **kontrola**. Kurator oświaty może polecić, w drodze decyzji, usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie, zaś w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole lub placówce, poleca dyrektorowi szkoły lub placówki opracowanie, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.



- Zajęcia, których prowadzenie w szkole niepublicznej jest obowiązkowe, to:

- obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w tym w zakresie rozszerzonym, określone w ramowym planie nauczania dla szkoły danego typu;
- zajęcia z wychowawcą;
- wychowanie do życia w rodzinie, dla uczniów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie wychowania do życia w rodzinie, którzy nie zrezygnowali z uczestnictwa w lekcjach;
- zajęcia z doradztwa zawodowego określone w ramowym planie nauczania danej szkoły;
- praktyki zawodowe w technikum, szkole policealnej i BS II st.;
- zajęcia rewalidacyjne określone w ramowym planie nauczania dla uczniów, dla których są one przeznaczone.



- Zajęcia, które szkoła może, ale nie ma obowiązku prowadzić, także w przypadku, jeśli takie jest życzenie rodziców; decyzję podejmuje osoba prowadząca szkołę:

- religia;
- etyka;
- zajęcia umożliwiające uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Szkoła niepubliczna może prowadzić także inne zajęcia, które nie są ujęte w ramowych planach nauczania oraz w innych przepisach; należy wówczas określić zasady uczestnictwa uczniów w tych zajęciach.

Szkoły niepubliczne nie mają obowiązku powoływania rady rodziców i samorządu uczniowskiego!



Kuratorium Oświaty w Szczecinie

- **Najważniejszym dokumentem prawa wewnątrzszkolnego, na podstawie którego działa każda szkoła niepubliczna, jest jej STATUT, nadany przez osobę prowadzącą szkołę (fizyczną lub prawną).**

- **Według art. 172 UPO statut szkoły/placówki niepublicznej powinien określać:**

1) nazwę, typ szkoły lub cel placówki oraz ich siedzibę/y i zadania;

2) osobę prowadzącą szkołę lub placówkę;

3) organy szkoły lub placówki oraz zakres ich zadań;

4) organizację szkoły lub placówki;

4a) w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkół artystycznych:

a) nazwę zawodu lub zawodów, w których kształci szkoła,

b) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego, w tym organizację praktycznej nauki zawodu,

c) organizację kształcenia ogólnego i zawodowego dla pracowników młodocianych – jeżeli szkoła takie kształcenie prowadzi;



Kuratorium Oświaty w Szczecinie

4b) w przypadku szkół artystycznych:

a) nazwy zawodów oraz nazwy specjalności lub specjalizacji, w których kształci szkoła,

b) organizację zajęć edukacyjnych;

4c) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;

4d) formę kształcenia – w przypadku szkoły dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej;

5) prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły lub placówki, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły lub placówki, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów;

6) sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły lub placówki;

7) zasady przyjmowania uczniów do szkoły lub placówki – z tym, że statut uwzględnia warunki, o których mowa w:

a) art. 134 ust. 1, art. 135 ust. 1 i 2, art. 136 ust. 1, art. 143 ust. 1 i 2 oraz art. 150 ust. 2 pkt 4 lit. e-fd - oraz ust. 6 – w przypadku szkoły ponadpodstawowej, w tym dwujęzycznej, sportowej i mistrzostwa sportowego i z oddziałami przygotowania wojskowego,

b) art. 141 ust. 1, 6 i 7 – w przypadku szkół dla dorosłych;



Kuratorium Oświaty w Szczecinie

8) w przypadku niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej – także zasady przeprowadzania sprawdzianu uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności niezbędnych do podjęcia kształcenia w danej szkole artystycznej, danym zawodzie, specjalności lub specjalizacji, o których mowa w art. 14 ust. 4 pkt 3;

9) w przypadku ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 7 – wysokość opłat wnoszonych przez wychowanka ośrodka za pobyt i wyżywienie, termin i sposób wnoszenia tych opłat, jeżeli ośrodek pobiera opłaty.

- UWAGA! Statut niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki określa także szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, sposób przekazywania uczniom materiałów do realizacji tych zajęć, warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w danej jednostce oświatowej technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.



Kuratorium Oświaty w Szczecinie

- **Statut szkoły określa także sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.**
- **W szkole podstawowej dla dzieci i młodzieży, technikum, BS I st. oraz liceum ogólnokształcącym dla młodzieży należy także opracować, oprócz statutu, program wychowawczo-profilaktyczny.**
- **We wszystkich typach szkół oraz w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej na każdy rok szkolny opracowuje się program doradztwa zawodowego.**



KWALIFIKACJE NAUCZYCIELI PRZEDSZKOLI/SZKÓŁ/PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH

- W oświacie publicznej zatrudnia się nauczycieli na podstawie ustawy Karta Nauczyciela, która określa sposób nawiązywania stosunku pracy, uzależniony m.in. od stopnia awansu zawodowego. KN wskazuje także pensum nauczyciela - zależne od rodzaju prowadzonych zajęć.
- **Ogólne warunki, które musi spełniać każdy nauczyciel, określa art. 9 KN.**
- **Zgodnie z art. 91b ust. 2 pkt 1 i 2 KN przepisy art. 9 KN stosuje się także w szkołach, przedszkolach i placówkach niepublicznych.**



Stanowisko nauczyciela może więc zajmować osoba, która:

- posiada wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym lub ukończyła zakład kształcenia nauczycieli i podejmuje pracę na stanowisku, do którego są to wystarczające kwalifikacje;
- przestrzega podstawowych zasad moralnych;
- spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu - potwierdzone zaświadczeniem lekarskim wydanym na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dn. 30.05.1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067, z późn. zm.).



UWAGA!

- **Osoba, która ukończyła studia, ale nie zdała – odpowiednio – egzaminu licencjackiego lub magisterskiego, czyli mająca tzw. absolutorium, nie ma wykształcenia wyższego i nie może być zatrudniona na stanowisku nauczyciela.**
- **Od 1 października 2016 r. kształcenie nauczycieli odbywa się wyłącznie w szkołach wyższych. Od tego dnia w systemie oświaty przestały funkcjonować zakłady kształcenia nauczycieli, jednak osoby, które je ukończyły, zachowują nabyte kwalifikacje.**
- **Rodzaje zakładów kształcenia nauczycieli, jak i kwalifikacje nauczycieli, określa rozporządzenie MEN z dn. 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1289, z późn. zm.).**



Warunki, które musi spełniać nauczyciel (art. 10 ust. 5 pkt 2 – 5 KN w związku z art. 91b ust. 2b KN)

- **Stosunek pracy z nauczycielem można nawiązać wyłącznie wówczas, gdy:**
 - **ma on pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych (pkt 2) – oświadczenie nauczyciela;**
 - **nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne (pkt 3) – oświadczenie nauczyciela;**
 - **nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (pkt 4) – informacja z Krajowego Rejestru Karnego;**
 - **w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zwolnienia z pracy z zakazem przyjmowania do pracy w zawodzie nauczyciela w okresie 3 lat od ukarania albo karą dyscyplinarną wydalenia z zawodu nauczyciela (pkt 4a) - informacja z centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych);**



- **posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska (pkt 5) - kwalifikacje określa osoba zatrudniająca nauczyciela.**
- **W związku z art. 10a ust. 1 KN w niepublicznych: przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach oświatowych nauczycieli zatrudnia się na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Kodeksem pracy.**
- **W przypadku nauczycieli prowadzących zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami w wymiarze nie większym niż 4 godziny tygodniowo powierzenie prowadzenia tych zajęć może nastąpić również na podstawie np. umowy zlecenia.**



Zatrudnianie nauczycieli bez wymaganych kwalifikacji

- **Za zgodą organu nadzoru pedagogicznego** (kuratora właściwego ds. oświaty) – zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 6, w związku z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) – w **niepublicznym** przedszkolu/szkole/placówce oświatowej można zatrudnić nauczyciela bez kwalifikacji do zajmowanego stanowiska **na okres nie dłuższy niż 1 rok szkolny.**
- **Procedura wyrażania zgody** na zatrudnienie w przedszkolach / szkołach / placówkach nauczycieli nieposiadających wymaganych kwalifikacji oraz osób niebędących nauczycielami znajduje się na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie: www.kuratorium.szczecin.pl w zakładce: *sprawy nauczycieli – zatrudnienie bez kwalifikacji.*



- **Zgodnie z art. 15 UPO w uzasadnionych przypadkach za zgodą kuratora oświaty:**
 - w przedszkolu może być zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora przedszkola za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć (ust. 1) ;
 - w szkole może być zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć (ust. 2) .

UWAGA! W szkolach niepublicznych prowadzących kształcenie zawodowe zatrudnienie osoby posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego następuje za zgodą osoby prowadzącej szkołę (fizycznej lub prawnej).



ZAKŁADANIE I LIKWIDACJA PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH

- Zgodnie z art. 168 ust. 1 UPO osoby prawne i osoby fizyczne mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązana do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek.

- Prowadzenie ww. ewidencji należy do zadań wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starosty, marszałka województwa.

-



- W przypadku zakładania szkoły niepublicznej niebędącej szkołą artystyczną, placówki kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego do wniosku należy dołączyć m.in. pozytywną opinię kuratora oświaty.
- Procedura uzyskiwania pozytywnej opinii Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty dotyczącej spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań określonych w art. 14 ust. 3 lub 4 UPO oraz Procedura uzyskiwania pozytywnej opinii Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021r., poz. 1082, z późn. zm.) – zmienionego ustawą z dnia 12 maja 2022r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022r., poz. 1116) przez niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego oraz niepubliczne centra kształcenia zawodowego znajdują się na głównej stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie – www.kuratorium.szczecin.pl w zakładce: *Nadzór pedagogiczny – Wydział Kształcenia Branżowego i Niepublicznego – procedury*.



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ.

***Małgorzata Gucz – dyrektor WKBN
Kuratorium Oświaty
w Szczecinie***